

REGULAMIN AKADEMICKIEGO BIURA KARIER AKADEMII ŚLĄSKIEJ



I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
II. PRZEDMIOT I CELE DZIAŁALNOŚCI	3
III. FUNKCJE I ZADANIA DO ZREALIZOWANIA.....	4
IV. ZASADY FUNKCJONOWANIA	4
V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	5

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Akademickie Biuro Karier Akademii Śląskiej, zwane dalej „ABK”, to jednostka ogólnouczelniana uruchomiona dnia 02.01.2012 r. na mocy Uchwały Senatu Wyższej Szkoły Technicznej w Katowicach nr 17/16/12/2011 z dnia 16.12.2011 r.
2. „ABK” jest akademickim biurem karier w rozumieniu art. 2, ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Tekst jednolity: Dz.U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.).

§2

1. Regulamin Akademickiego Biura Karier Akademii Śląskiej, zwany dalej „Regulaminem”, określa:
 - 1) przedmiot i cele działalności;
 - 2) funkcje i zadania do zrealizowania;
 - 3) zasady funkcjonowania.

II. PRZEDMIOT I CELE DZIAŁALNOŚCI

§3

1. Przedmiotem działalności „ABK” jest promocja zawodowa studentów oraz absolwentów Akademii Śląskiej oraz przygotowanie ich do wejścia na rynek pracy.
2. „ABK” umożliwia pracodawcom bezpośrednie dotarcie do potencjalnych wykwalifikowanych pracowników, jak też stworzenie klimatu sprzyjającego realizacji wybranej ścieżki kariery zawodowej przez jak największą liczbę absolwentów Akademii Śląskiej.
3. „ABK” realizuje swoje zadania poprzez:
 - 1) tworzenie pracodawcom bezpośredniego dostępu do kandydatów jako potencjalnych pracowników;
 - 2) administrowanie bazą danych zarówno studentów, absolwentów, jak i pracodawców zarejestrowanych na platformie „ABK”;
 - 3) usługi doradcze w zakresie rozwoju kariery zawodowej;
 - 4) promocję zatrudnienia wśród młodych osób.
4. Miejsce realizacji ww. działań znajduje się w Akademickim Biurze Karier pod adresem Akademia Śląska, ul. Rolna 43 40-555 Katowice oraz na platformie „ABK”: www.abk.wst.com.pl.

§4

1. Z pomocy „ABK” mogą korzystać:
 - 1) studenci oraz absolwenci Akademii Śląskiej;
 - 2) pracodawcy szukający odpowiednich kandydatów na oferowane przez nich miejsca pracy oraz praktyki i staże.

2. Głównym celem działalności „ABK” jest pomoc studentom Akademii Śląskiej w wejściu i efektywnym funkcjonowaniu na rynku pracy, ograniczenie bezrobocia wśród absolwentów Uczelni oraz pomoc w nawiązywaniu kontaktów pomiędzy światem nauki a sferą przemysłu. Biuro pełni także istotną rolę w promocji Uczelni, tak wobec przyszłych studentów, jak i firm.

III. FUNKCJE I ZADANIA DO ZREALIZOWANIA

§5

1. „ABK” spełnia następujące funkcje:

- 1) jest biurem obsługi studentów, absolwentów i pracodawców;
- 2) pełni rolę centrum informacyjnego.

§6

1. Do zadań „ABK” należy:

- 1) wykształcenie w studentach i absolwentach Akademii Śląskiej umiejętności niezbędnych w procesie poszukiwania pracy poprzez porady indywidualne i grupowe;
- 2) nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z pracodawcami, poprzez zbieranie, klasyfikowanie i udostępnianie ofert pracy, praktyk, staży zawodowych, skierowanych zarówno do studentów, jak i absolwentów Uczelni;
- 3) współpraca z władzami Akademii Śląskiej, władzami miasta i województwa, organizacjami pracodawców, organizacjami studenckimi oraz właściwymi Ministerstwami, celem organizacji wspólnych przedsięwzięć i rozpowszechniania projektów przeznaczonych dla szukających pracy, praktyk, staży, studentów i absolwentów Uczelni;
- 4) gromadzenie aktualnych informacji na temat rynku pracy, pojawiających się na nim wymagań oraz kierunków jego rozwoju;
- 5) prowadzenie bazy danych studentów i absolwentów Uczelni zainteresowanych znalezieniem pracy, praktyk, stażu.

IV. ZASADY FUNKCJONOWANIA

§7

1. Główne obszary działania „ABK”:

- 1) działania doradcze i szkoleniowe;
- 2) działania informacyjne;
- 3) działania promocyjne;
- 4) działania badawcze.

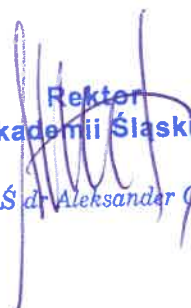
2. „ABK” realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) organizowanie spotkań informacyjnych, prezentacji firm, szkoleń i warsztatów, jak również podawanie terminów podobnych inicjatyw w innych placówkach (urzędy, szkoły wyższe, ośrodki szkoleniowe itp.);
 - 2) organizowanie bądź czynny udział w giełdach i targach pracy;
 - 3) informowanie o konkursach przeznaczonych dla studentów oraz absolwentów wszystkich Uczelni.
 - 4) udostępnianie przykładowych dokumentów aplikacyjnych, informacji dotyczących procesu rekrutacyjnego oraz porad dotyczących rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej;
 - 5) przedstawienie perspektyw dalszego kształcenia oraz innych możliwości podnoszenia posiadanych kwalifikacji zawodowych.
3. „ABK” nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń i warunki pracy proponowane przez pracodawców, a wszelkie spory rozwiązuje indywidualnie Kandydat z Pracodawcą bez udziału „ABK”.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§8

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2024 r. po zatwierdzeniu przez właściwe organy Akademii Śląskiej.
2. Z dniem 30.06.2024 r. traci moc Regulamin Akademickiego Biura Karier z dnia 02.01.2012 r.
3. W sprawach dotyczących funkcjonowania oraz wykonywania zadań przez „ABK”, nieobjętych niniejszym regulaminem, decyduje Prorektor.
4. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem zastosowanie mają inne bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Regulamin i wszelkie zmiany związane z Regulaminem ustala i zatwierdza Rektor.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez właściwe organy Uczelni.


Rektor
Akademii Śląskiej
prof. AŚ dr. Aleksander Ostenda